

## COMPITI IN CONDIZIONI DI NORMALITA'

### COMPITI DEL COORDINATORE O VICE COORDINATORE ALLE EMERGENZE

Il Coordinatore e/o il Vice - Coordinatore alle emergenze è responsabile della valutazione della gravità dell'evento e della corretta applicazione delle procedure di emergenza e del coordinamento della squadra di emergenza.

### COMPITI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA

Gli addetti che compongono la squadra di emergenza sono responsabili della corretta applicazione delle procedure di emergenza . Gli addetti sono reperibili presso il presidio fisso di piano.

### COMPITI DEL PERSONALE

Il personale è responsabile del mantenimento delle generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e della comunicazione di eventuali emergenze al presidio fisso di piano indicando l'area interessata dall'evento dannoso.

### COMPITI DEGLI STUDENTI E DEI VISITATORI ESTERNI

Gli studenti e i visitatori sono responsabili del mantenimento delle generali condizioni di sicurezza delle aule e dei corridoi. In caso di emergenza devono interrompere ogni attività e seguire le indicazioni del docente allontanandosi ordinatamente e con calma dall'edificio.

## ORGANIGRAMMA PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA



## NUMERI DI EMERGENZA

PRONTO SOCCORSO 118

VIGILI DEL FUOCO 115

CARABINIERI 112

POLIZIA 113



## NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA TERREMOTO

## PRIMA



Consultare il piano di emergenza della struttura dove si opera prevalentemente, individuando il percorso di esodo più breve verso luogo sicuro



Assicurarsi che mobili, apparecchiature e scaffali siano ben fissati alle pareti per ridurre il rischio di ribaltamento e che i materiali più pesanti siano riposti nei piani bassi di armadi e scaffalature



Verificare l'ubicazione dei rubinetti dei gas tecnici e di rete e degli interruttori delle apparecchiature che potrebbero causare danni in modo da poterli disattivare al momento dell'evento



Verificare l'ubicazione degli armadi di sicurezza in modo da sapere dove riporre i prodotti chimici dopo l'evento



Verificare ubicazione cassetta primo soccorso

## DURANTE

### SE SI E' ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

Non precipitarsi fuori dall'edificio a meno che non ci si trovi a piano terra e la porta d'ingresso non dia accesso diretto ad uno spazio aperto

Non usare le scale



Non usare l'ascensore

Non accendere la luce, non utilizzare accendini o fiamme libere

Se si viene sorpresi dalla scossa all'interno di un ascensore, fermarsi al primo piano possibile e uscire immediatamente

Allontanarsi da vetri, mobili pesanti, scaffalature, impianti elettrici sospesi, o comunque da oggetti che possono cadere



Cercare riparo sotto un tavolo, nel vano di una porta, inserita in un muro portante o sotto una trave, nell'angolo fra due muri

Attendere che la scossa abbia termine

Tutto il personale docente e tecnico presente nelle aule, nelle biblioteche e sale di lettura, nei laboratori didattici e di ricerca, mantiene il controllo degli studenti e degli utenti invitandoli alla calma e a rispettare i comportamenti sopra descritti.

### SE SI E' ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO



Allontanarsi da edifici, terrapieni, linee elettriche, muri di recinzione, cantieri, cornicioni, insegne, balconi.

## DOPO



Verificare immediatamente lo stato di salute delle persone vicine, non spostare eventuali feriti gravi se non per seri motivi di sicurezza



Chiudere i rubinetti dei gas tecnici e di rete e disattivare le apparecchiature che potrebbero provocare danni

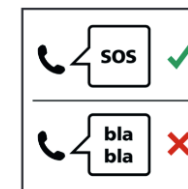


Riporre i prodotti chimici in uso negli armadi di sicurezza



Abbandonare i locali seguendo i percorsi d'esodo verificando che non siano danneggiati

Usare le scale con prudenza - Non usare l'ascensore



Evitare l'utilizzo del telefono cellulare, se non per emergenza, per non sovraccaricare le linee telefoniche necessarie all'organizzazione dei soccorsi